

Unita Organizzativa : AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Zoia Gian Angelo

telefono: 0322.806114

email: sindaco@cavagliodagogna.no.it

Responsabile del procedimento	Descrizione del procedimento e normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza dei termini	Note	Tutela
Castaldi Viviana Tel 0322.806114 e-mail anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it	<p>Richiesta strutture per riunioni e/o manifestazioni</p> <p>Il Comune di Cavaglio d'Agogna dispone dei seguenti immobili:</p> <ul style="list-style-type: none">- edificio ex Asilo De Marchi-Boriolo sito in Via Asilo n. 38- sala consigliare sita al 2° piano della sede municipale posta in Via Roma n. 1. <p>Detti immobili sono concessi a fronte del pagamento delle tariffe d'uso. L'autorizzazione viene rilasciata ad avvenuto pagamento. Silenzio assenso non previsto.</p> <p><u>Riferimento normativo:</u> Deliberazione GC n.29 del 24.11.2005</p>	2 giorni			
Castaldi Viviana Tel 0322.806114 e-mail anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it	<p>Trasporto scolastico Scuola Secondaria di primo grado</p> <p>Iscrizione al servizio mediante modulo presso gli uffici Comunali. Possibili opzioni per solo andata o solo ritorno. Validità iscrizione: limitata al solo anno scolastico. Pagamento: ottobre unica soluzione o frazionamento mensile anticipato presso gli Uffici Comunali.</p> <p><u>Riferimento normativo:</u> Legge Regionale n. 28/2007</p>	immediato			

<p>Castaldi Viviana Tel 0322.806114 e-mail anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it</p>	<p>Servizio pre-scuola Scuola Infanzia e Primaria Iscrizione al servizio mediante modulo presso gli uffici Comunali. Validità iscrizione: limitata al solo anno scolastico. Pagamento: frazionamento mensile anticipato presso gli Uffici Comunali. Il servizio viene attivato con l'ausilio di personale scolastico e/o volontario.</p>	immediato			
<p>Castaldi Viviana Tel 0322.806114 e-mail anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it</p>	<p>Servizio post-scuola Scuola Primaria Iscrizione al servizio mediante modulo presso gli uffici Comunali. Validità iscrizione: limitata al solo anno scolastico. Pagamento: frazionamento mensile anticipato presso gli Uffici Comunali. Il servizio viene attivato con l'ausilio di personale specializzato nel settore incaricato a seguito di gara appalto e/o volontario.</p>	immediato			
<p>Castaldi Viviana Tel 0322.806114 e-mail anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it</p>	<p>Servizio di mensa scolastica per Scuola Infanzia e Primaria Iscrizione al servizio mediante modulo presso gli uffici Comunali. Validità iscrizione: limitata al solo anno scolastico. Pagamento: presso gli Uffici Comunali. Il servizio viene attivato a seguito di gara d'appalto con ditta specializzata nel settore e con l'ausilio di un'applicativo informatico su pc-tablet-smarthphone messo a disposizione dei genitori.</p>	immediato			

<p>Castaldi Viviana Tel 0322.806114 e-mail anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it</p>	<p>Fornitura gratuita libri di testo (cedole librarie)</p> <p>Ogni anno sono fornite, ai genitori degli alunni della Scuola Primaria tramite la scuola, le cedole librerie per le forniture gratuite di libri di testo, che i genitori potranno utilizzare per il ritiro di detti libri in luogo del pagamento presso cartolibrarie di propria scelta.</p> <p>Dette cartolibrerie provvederanno a fatturare all'Ente i libri forniti.</p> <p>Conclusione del procedimento: liquidazione fatture ai fornitori. Silenzio assenso non previsto.</p> <p><u>Riferimento normativo:</u> Legge Regionale n. 28/2007 e Decreto legislativo n. 294/94</p>	<p>Liquidazione fatture entro 30 gg. dal ricevimento al protocollo</p>		
<p>Castaldi Viviana Tel 0322.806114 e-mail anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it</p>	<p>Patrocini non onerosi</p> <p>L'Amministrazione Comunale, nel caso di riconoscimento del particolare valore delle iniziative organizzate dai soggetti proponenti, può concedere il Patrocinio non oneroso del Comune. Al patrocinio non oneroso possono essere ammessi anche soggetti ed iniziative aventi fini di lucro, purché l'iniziativa o l'attività patrocinata risponda ai requisiti di elevato valore per la Comunità ed alle finalità dell'ente patrocinante. La concessione del patrocinio è non oneroso. Essa spetta al Sindaco e deve risultare dai documenti che pubblicizzano l'iniziativa, tramite l'apposizione del logo del Comune e nelle specifiche modalità indicate nel regolamento.</p> <p>Silenzio assenso non previsto. Corresponsione: non prevista.</p> <p><u>Riferimento normativo:</u> L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i; Deliberazione G.C. n. 29 del 24.11.2005</p>	<p>20 gg dalla domanda (decorrente dalla data di protocollo)</p>	<p>L'istanza può essere avanzata in carta libera, corredata della descrizione dell'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio</p>	

<p>Castaldi Viviana Tel 0322.806114 e-mail anagrafe.cavaglio@ruparpiemonte.it</p>	<p>Attività di Volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha approvato il Regolamento per la partecipazione dei cittadini alla tutela del territorio, al fine di attivare e potenziare forme di partecipazione attiva dei cittadini e delle associazioni attraverso il loro coinvolgimento nella cura dei beni pubblici di proprietà e/o dei servizi di competenza comunale.</p> <p>E' stato istituito l'Albo Comunale dei Volontari aggiornato annualmente.</p> <p>Iscrizione all'Albo mediante modulo presso gli uffici Comunali entro il mese di marzo. Validità iscrizione: limitata al solo anno solare.</p> <p>Silenzio assenso non previsto. Corresponsione: non prevista.</p> <p><u>Riferimento normativo:</u> D.Lgs. n.117/2017; Deliberazione C.C. n. 13 del 26.03.2019</p>	immediato		L'istanza è in carta libera, corredata della descrizione dell'iniziativa per la quale si richiede di svolgere l'attività di volontariato	
---	---	-----------	--	--	--