

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI UFFICI

OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA FINE
Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2026
Obiettivo obbligatorio di legge: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2026

Obiettivo obbligatorio di legge: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale, ai sensi del dl 222/2023	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31.12.2026
Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione, ai sensi del dl 13/2023.	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2026

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SINGOLE AREE

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA FINE
Adeguamento dell'attività dell'Ufficio Anagrafe alla normativa vigente mediante il rilascio esclusivo della Carta d'Identità Elettronica (CIE) in sostituzione della carta d'identità cartacea.	• Percentuale di carte d'identità elettroniche rilasciate • Numero di carte d'identità cartacee rilasciate fuori dai casi consentiti	• 100% di rilascio di Carte d'Identità Elettroniche (salvo casi previsti dalla normativa) • Azzeramento del rilascio di carte d'identità cartacee non consentite	31.12.2026
Supporto al servizio segreteria per assenza di personale dipendente dell'Ente	Redazione delle determine di competenza dell'Ufficio Segreteria, con il supporto del Segretario comunale e del personale a scavalco.	Determine di affidamento del servizio segreteria senza ritardi nel buon andamento dell'Ente	31.12.2026

Area ECONOMICO – FINANZIARIA

OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA FINE
Supporto e formazione al personale neoassunto dell'Ufficio Tecnico sulle procedure di contabilità e bilancio dell'ente , al fine di garantire corretto svolgimento delle attività amministrativo-contabili.	• affiancamenti formativi effettuati • Corretta applicazione delle procedure contabili nelle attività dell'Ufficio Tecnico	• Svolgimento completo della formazione prevista entro l'anno • Applicazione corretta delle procedure di contabilità e bilancio nelle pratiche di competenza	31.12.2026
Rispetto dell'equilibrio di bilancio e recupero dell'evasione	Adempimenti connessi al recupero dell'evasione fiscale e al costante monitoraggio del rispetto degli equilibri di bilancio. Gestione dei tributi senza esternalizzazione	Verifica mensile degli equilibri di bilancio . Emissione accertamenti :100% con riferimento all'anno (Imu-Tasi). Emissione ingiunzioni per attività coattiva: 75% del totale. Attività di reingiunzione per sospensione termini di decadenza: il 75% del totale	31.12.2026

area TECNICA

OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA FINE
Attuazione intervento finanziato con fondi europei – FSC	Predisposizione di tutti gli atti necessari per la realizzazione dei lavori, nei termini previsti dal Bando e dalla Regione Piemonte	Realizzazione di tutti gli adempimenti nei previsti dal bando e dalla Regione Piemonte	31.12.2026
Gestione del patrimonio e manutenzione dei beni	Adempimenti necessari a verificare lo stato manutentivo degli immobili e delle proprietà comunali Rendicontazione delle manutenzioni già effettuate	Valutare gli interventi da effettuare, quantificarli ed effettuare le procedure di affidamento esterno a ditte o dando indicazioni all'operaio comunale. Rendicontazione lavori conclusi	31.12.2026

area POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA FINE
Controllo del territorio con riferimento alle violazioni del codice della strada e altre sanzioni	Servizio esterno, eventuale in convenzione con altro Ente Applicazione di sanzioni in caso di bisogno	Servizio esterno mensile, applicazione di n. 10 sanzioni annue in caso di violazioni	31.12.2026
DIFFUSIONE DELLA LEGALITA': Collaborazione con cittadini, scuole e giovani.	Adempimenti connessi alla formazione dei cittadini e dei giovani sull'educazione stradale e sul senso civico.	Organizzazione di un corso di formazione nelle scuola primaria per gli insegnamenti di educazione stradale di base ai giovani con l'obiettivo di: - conoscere alcuni aspetti e funzioni Codice della Strada - conoscere i più importanti segnali stradali e caratteristiche - saper attuare scelte responsabili percorrendo una strada.	31.12.2026